

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ШЕКСНИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

10.01.2022

**ПРИКАЗ**

№ 2

п. Шексна

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ»  
на 2022 год**

В целях реализации антикоррупционной политики учреждения и мероприятий отраслевого плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы департамента здравоохранения Вологодской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» на 2022 год (приложение).

2. Ответственному за реализацию мер противодействия коррупции, антикоррупционную политику юрисконсульту Якуничевой А.С. обеспечить предоставление информации о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения Вологодской области в срок до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября.

3. Инженеру-программисту Смирнову Ю.М. обеспечить размещение плана на официальном сайте БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Главный врач БУЗ ВО «Шекснинская ЦРБ»



Е.Ю. Рузанов

План противодействия коррупции в БУЗ ВО «Шекнинская ЦРБ» на 2022 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения</b>		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Юрисконсульт Якуничева А.С.
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Начальник службы Бойченко А.И.
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Юрисконсульт Якуничева А.С.
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Якуничева А.С.
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач Рузанов Е.Ю.
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Инженер-программист Смирнов Ю.М.
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Юрисконсульт Якуничева А.С.

### 3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Юрисконсульт Якуничева А.С.
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременно разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Якуничева А.С.
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач Рузанов ЕЮ.
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 (Конфликт интересов) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Ведущий специалист отдела организации закупок Василевская Н.В.
3.6	Организация рассмотрения уведомлений работников БУЗ ВО «Шекнинская ЦРБ» о возможности возникновения или о возникшем конфликте интересов в рамках работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов.	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт Якуничева А.С.
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора)	В течение года	Начальник службы Бойченко А.И.
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)	В течение года	Юрисконсульт Якуничева А.С.

3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности)	В течение года	Юриисконсулыт Якуничева А.С.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Начальник отдела Васильевская Н.В.
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Юриисконсулыт Найденкова И.Г.
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Караваева С.В.
5	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юриисконсулыт Якуничева А.С.
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Юриисконсулыт Якуничева А.С.
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Юриисконсулыт Якуничева А.С.
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Юриисконсулыт Якуничева А.С.
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Начальник отдела организации и планирования платных медицинских услуг Вахрамов Л.Н.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по поликлинической работе Юхно Т.В.
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 20 ноября текущего года	Юриисконсулыт Якуничева А.С.